

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра инженерного
бакалавриата CDIO
(ИБСДИО_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра инженерного
бакалавриата CDIO
(ИБСДИО_ИЦММ)**

наименование кафедры

Э.А. Рудницкий

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
М5 ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО
КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И
ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ**

Дисциплина К.М.05.01 М5 ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО
Командообразование и личностное развитие

Направление подготовки /
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

22.03.02 Metallургия профиль 22.03.02.31 Metallургия CDIO

Программу
составили

Старший преподаватель, Самойлов И.Л.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

создание студентом образа профессионального мира, осознание смыслов, целей и задач профессиональной деятельности инженера и своей собственной задачи в рамках выбранной профессии, формирование готовности к управлению своим профессиональным образованием и дальнейшим построением карьеры, овладение основными навыками командного взаимодействия на основании опыта работы в команде и рефлексии данного опыта

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование понятия командного способа действия (в отличие от группового, от индивидуального);
- формирование навыка построения эффективной команды;
- формирование навыков управления командной работой (принятие решений, организация, модерация командной дискуссии, мотивирование и контроль);
- овладение способами и инструментами развития команды;
- формирование навыков построения коммуникации в команде, владение технологией переговоров;
- формирование навыков лидерства;
- формирование рефлексивной, субъектной позиции студента по отношению к своему профессиональному образованию;
- формирование рефлексивной, субъектной позиции студента по отношению к построению собственной карьеры;
- знакомство с инструментами управления собственным личностным развитием, профессиональным образованием и карьерным ростом;
- построение индивидуальной траектории профессионального образования при использовании инструментов управления собственным личностным развитием;
- знакомство с универсальными компетентностями современного профессионала.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1:Готов к конструктивному сотрудничеству с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах	
Уровень 1	базовые положения толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями
Уровень 1	осуществлять конструктивное сотрудничество с людьми с ограниченными возможностями
Уровень 1	навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2:Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Уровень 1	способы организации профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 1	отбирать способы адекватного взаимодействия в профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями
Уровень 1	навыками выбора способов адекватного взаимодействия в профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями
УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1:Осуществляет социальные взаимодействия в соответствии с принятыми нормами и заданным контекстом коммуникации	
Уровень 1	нормы социального взаимодействия
Уровень 1	использовать нормы социального взаимодействия в заданном контексте коммуникации
Уровень 1	навыками осуществления социального взаимодействия в соответствии с принятыми нормами в заданном контексте коммуникации
УК-3.2:Реализует результативные взаимодействия в командной работе	
Уровень 1	принципы работы в команде
Уровень 1	взаимодействовать в команде
Уровень 1	навыками результативного взаимодействия в командной работе

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и личностное развитие» относится к модулю "Человек и общество" базовой части учебного плана.

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения курсов:
 Проектная деятельность;
 Деловые коммуникации.

1.5 Особенности реализации дисциплины
 Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

1 семестр Командообразование <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=22751>

2 семестр Личностное развитие <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=9450>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	2 (72)	1 (36)	1 (36)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)			

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Командообразование	0	36	0	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2
2	Личностное развитие	0	36	0	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-9.1 УК-9.2
Всего		0	72	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тренинг-знакомство. Задание положительной групповой динамики	2	0	0
2	1	Понятие командного способа взаимодействия. Отличие команды и группы. Специфика командного способа решения задачи в отличие от индивидуального.	6	0	0

3	1	Команда как эффективный способ решения задач. Этапы жизни и развития команды. Инструменты построения команды.	6	0	0
4	1	Рефлексия по модулю Инженерный кластер	2	0	0
5	1	Конфликты в команде. Построение коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде.	4	0	0
6	1	Лидерство и управление в командной работе. Различение феноменов лидерства, управления и руководства. Типы и стили лидерства.	6	0	0
7	1	Переговоры как ключевой способ построения коммуникации в команде. Технология ведения переговоров как способ построения коммуникации и решения конфликтов в команде. Модерация – управление коммуникацией в команде.	6	0	0
8	1	Рефлексия работы по модулю Инженерный старт	2	0	0
9	1	Рефлексия командной работы в рамках изучения дисциплин, проектной и начальной инженерной деятельности	2	0	0
10	2	Профессиональное становление личности.	2	0	0
11	2	Понятие карьеры.	2	0	0
12	2	Способы построения карьеры у известных личностей.	2	0	0
13	2	Теории карьеры.	2	0	0
14	2	Психологические методы в планировании карьеры.	2	0	0

15	2	Выявление собственных приоритетов относительно вкладов временного ресурса и ресурса собственного внимания.	2	0	0
16	2	Инструменты построения карьеры.	2	0	0
17	2	Развитие карьеры на индивидуальном уровне. Понятие карьерных ориентаций, выбор профессии и карьера, основы построения карьеры.	2	0	0
18	2	Развитие карьеры на организационном уровне	2	0	0
19	2	Универсальные компетентности современного профессионала	2	0	0
20	2	Эффективная коммуникация	2	0	0
21	2	Публичные выступления	2	0	0
22	2	Конфликтная компетентность	2	0	0
23	2	Ведение переговоров	2	0	0
24	2	Критическое мышление как социальная компетентность	2	0	0
25	2	Тайм-менеджмент	2	0	0
26	2	Эмоциональный интеллект	4	0	0
Всего			72	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хасан Б. И., Сергоманов П. А.	Психология конфликта и переговоры: учебное пособие для вузов по направлению и специальностям психологии	Москва: Академия, 2007
Л1.2	Мучински П.	Психология, профессия, карьера: перевод с английского	Санкт-Петербург: Питер, 2004
Л1.3	Анцупов А. Я., Шипилов А. И.	Конфликтология: [учебник для вузов]	Санкт-Петербург: Питер, 2008
Л1.4	Гулевич О. А.	Убеждающая коммуникация: учебное пособие для факультетов психологии вузов по специальностям 52100 и 020400 - Психология	Москва: Российское психологическое общество, 1999
Л1.5	Бутенко А. В., Ходос Е. А.	Критическое мышление: метод, теория, практика: учебно-методическое пособие	Москва: Мирос, 2002
Л1.6	Трегубова Г., Кононова В. А.	Профессиональное развитие: Проблемы и перспективы: материалы 2-й международной конференции Ассоциации преподавателей иностранных языков Красноярского края, 12-14 марта 2001 г.	Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ], 2001
Л1.7	Элияшева М. И.	Командообразование: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий и самостоят. работы [для студентов напр. 080200.62 "Менеджмент"]	Красноярск: СФУ, 2014
Л1.8	Герасимова Л. А.	Лидерство. Гендерные перспективы: 3-я международная конференция, Санкт-Петербург, 11-12 октября 2007 г.	Санкт-Петербург: Равенство, 2008
Л1.9	Евтихов О. В.	Эффективное лидерство: учеб. пособие	Красноярск: Сибирский аэрокосмический университет (СибГАУ), 2012
Л1.10	Селезнева Е.В.	Лидерство: учебник для бакалавров.; допущено УМО высшего образования	М.: Юрайт, 2013
Л1.11	Гоулман Д., Исаева А.	Эмоциональный интеллект	Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016
Л1.12	Лементуева Л. В.	Публичное выступление	Москва: Инфра-Инженерия, 2016

Л1.1 3	Белова Е. О.	Тайм-менеджмент: учебное пособие	Краснодар: КубГТУ, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Форсайт П.	Переговоры: [руководство	Москва: Издательский дом "Вильямс", 2003
Л2.2	Столетов В. Н., Давыдов В. В.	Становление личности: монография	Москва: Мысль, 1987
Л2.3	Шекшня С. В.	Лидерство в современном бизнесе: монография	Москва: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2003
Л2.4	Бородкин Ф. М., Коряк Н. М., Заргаров В. А.	Внимание: конфликт!	Новосибирск: Наука. Сибирское отделение [СО], 1989
Л2.5	Галустова О. В.	Конфликтология в вопросах и ответах: учебное пособие	Москва: Проспект, 2009
Л2.6	Сидорова Н. А., Анисинкова Е. Б.	Тайм-менеджмент. Создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2008
Л2.7	Назаров М. М.	Массовая коммуникация в современном мире: методология анализа и практика исследований	Москва: УРСС (URSS), 1999
Л2.8	Швальбе Б., Швальбе Х.	Личность, карьера, успех. Психология бизнеса: пер. с нем.	Москва: Прогресс, 1993
Л2.9	Стешов А. В.	Устное выступление: логика и композиция: (в помощь лектору)	Ленинград: Знание, 1989
Л2.1 0	Фопель К.	Эффективный воркшоп: динамическое обучение	Москва: Генезис, 2003
Л2.1 1	Бутенко А. В.	Критическое мышление: учебное пособие	Красноярск: ИПК СФУ, 2009
Л2.1 2	Хлевная Е.А., Киселева Т.С.	Эмоциональный интеллект руководителя в бизнес-процессах организации: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2019
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Фопель К.	Уверенное управление: тренинг, коучинг, саморазвитие	Москва: Генезис, 2004

ЛЗ.2	Емельянов С. М.	Практикум по конфликтологии	Санкт-Петербург: Питер, 2001
ЛЗ.3	Фишер Р., Юри У., Кременюк В. А., Чибисенков Л. С.	Путь к согласию, или переговоры без поражения: перевод с английского	Москва: Наука, 1992
ЛЗ.4	Фопель К.	Технология ведения тренинга: теория и практика: [перевод с немецкого]	Москва: Генезис, 2013
ЛЗ.5	Коэн А. Р.	Курс МВА по менеджменту: пер. с англ.	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2004
ЛЗ.6	Добролюбов И. А.	Рефлексия	Москва: Лань, 2013
ЛЗ.7	Цибулькинова В. Е.	Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины	Москва: МПГУ, 2016
ЛЗ.8	Широкова Н. П., Кочешкова И. Ю.	Develop Critical Thinking Through Reading and Writing/ Развиваем критическое мышление через чтение и письмо: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2015
ЛЗ.9	Гоулман Д.	Эмоциональный интеллект. Почему он может значить больше, чем IQ	Б. м.: б. и.,

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Онлайн-курс Командообразование. Ссылка на электронный ресурс	https://4brain.ru/team/index.php
Э2	. Онлайн-курс Основы проектной деятельности.	https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:spbstu+OPD+fall_2019/courseware
Э3	Онлайн-курс Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:ITMOUniversity+INNOEC+fall_2019/courseware
Э4	Онлайн-курс Ведение переговоров	https://4brain.ru/peregovory/
Э5	МООК "Навыки личной эффективности (SoftSkills)"	https://openedu.ru/course/spbstu/SSKILLS/
Э6	МООК "Персональная эффективность. Таймменеджмент"	https://openedu.ru/course/misis/TMNG
Э7	МООК Самоменеджмент	https://openedu.ru/course/urfu/SMNGM
Э8	МООК "Эффективная коммуникация в рабочей среде"	https://openedu.ru/course/mephi/mephi_efkrs/
Э9	МООК "Эмоциональный интеллект"	https://openedu.ru/course/misis/EMQ/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Эссе должно быть выполнено к концу периода изучения курса и сдано

преподавателю перед аттестацией не позднее, чем за 15 дней до окончания

учебных занятий в семестре. Предварительно желательно предоставить

драфт эссе тьютору или ассистенту преподавателя, чтобы получить

рекомендации и замечания по выбранной тематике, структуре и основным

содержательным намерениям.

Жанр эссе – аналитическое сочинение, не реферативного характера, в

котором должны быть изложены материалы конкретного конфликта; анализ

этого конфликта и варианты заключения по этому анализу: прогноз или

вариант профессиональной позиции.

Для жанра эссе характерно, кроме свободного авторского стиля изложения формулировка и обоснование собственной позиции и ее

соотнесения с культурным материалом и другими позициями по соответствующему типу случаев или тематике.

Для выбора темы эссе можно обращаться как к собственному опыту,

так и к уже представленному в каких-то источниках. В последнем случае –

обязательно указание источника.

В целом эссе оформляется по тем же правилам, что и другие письменные работы в процессе обучения в университете (см., например,

положение о написании курсовых и дипломных работ), т.е. оно должно быть

оформлено титульным листом, содержать оглавление, список использованных источников, оформленный в тексте научный аппарат.

Желательно, чтобы первый вариант эссе (драфт) был представлен заранее на консультацию с таким расчетом, чтобы хватило времени на

доработку перед окончательной сдачей работы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционная система Microsoft Windows.
9.1.2	Офисный пакет Microsoft Office, включающий:
9.1.3	- текстовый редактор Word;
9.1.4	- редактор электронных таблиц Excel;
9.1.5	- редактор презентаций Power Point.
9.1.6	Программа просмотра pdf-файлов Adobe Reader.
9.1.7	Браузер для просмотра интернет-страниц

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	http://bik.sfu-kras.ru/ - Научная библиотека Сибирского федерального университета.
9.2.2	http://irbis.kraslib.ru/ - База данных «ИРБИС-КОРПОРАЦИЯ красноярских библиотек».
9.2.3	http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Видеопроектор для демонстрации материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов;
2. Ноутбук для демонстрации материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов;
3. Экран для демонстрации материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов;
4. Комплект раздаточных материалов на семинарских занятиях;
5. Комплекты стимульных материалов (кейсы, задания, тесты, методики) для проведения выполнения заданий 20 на семинарских занятиях.